

Ondernemingsnummer:

**Benaming**

(voluit): Regionale psychologenkring Brugge.....

(verkort): Psykring-Brugge.....

Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk in oprichting

Zetel: Sulferbergstraat 38, 8000 Brugge.....

**Onderwerp akte: Oprichting**

Op (datum) 02/01/2017..... kwamen de ondergetekenden, met name de stichters, samen met als doel het opstellen en bekrachtigen van de oprichtingsakte voor een regionale Vlaamse psychologenkring.

1. Verdru, Hannes, Gistelse Steenweg 71, Brugge(naam, voornaam, woonplaats)
2. Delagrance, Barbara, Sulferbergstraat 38, 8000 Brugge
3. Makay, Anne-Marie, Ter Lo 40, 8310 St-Kruis
4. Bernard Van Steenkiste, Sulferbergstraat 38, 8000 Brugge
5. Bram Deeren, Albrecht Rodenbachstraat 22, 8020 Oostkamp
6. Ivo opstaele, Witte Beerstraat 13, 8000 Brugge

Verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002, hierna de "vzw-wet" genoemd, met de hierna volgende statuten.

HOOFSTUK 1

BENAMING – ZETEL – REGIO – DOEL - DUUR

**Artikel 1 – Naam rechtsvorm en maatschappelijke zetel**

- 1.1 De vereniging draagt de naam "regionale psychologenkring Brugge", afgekort "Psy-kring Brugge"
- 1.2 Deze naam moet voorkomen in alle facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW" met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.
- 1.3 De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel te Sulferbergstraat 38, 8000 Brugge gelegen te (gerechtelijk arrondissement)...West-Vlaanderen.....

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid de zetel te verplaatsen naar elke andere plaats binnen de zorgregio, zoals omschreven in art.2, bij beslissing overeenkomstig de meerderheden vermeld in artikel 15.



## Artikel 2 – Regiobepaling

Voor de regiobepaling van de regionale psychologenkringen wordt de afbakening van de zorgregio's, zoals voorgeschreven door het zorgregio decreet (het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen) en desbetreffende wijzigingen gevolgd en gerespecteerd. In het huishoudelijk reglement wordt deze zorgregio nader omschreven.

## Artikel 3 – Doel en activiteiten

De vereniging stelt zich tot doel klinisch psychologen te groeperen, gevestigd in zorg-regio Brugge, volgens de voorgenoemde regio's benoemd in art. 2, om te voldoen aan de eisen die worden gesteld aan elk autonoom zorgberoep binnen KB 78 en om multi- en interdisciplinaire samenwerking mogelijk te maken op regionaal niveau.

De vereniging tracht dit omschreven doel te bereiken door onder meer in te zetten op:

### 1. Vertegenwoordiging

- De regionale psychologenkring Brugge is het **lokale representatieve netwerk** van de klinisch psychologen dat de opdracht heeft als aanspreekpunt voor de psychologen en andere zorgverleners uit de zorgregio Brugge te fungeren.
- De regionale psychologenkring Brugge hebben de opdracht om regionale noden te signaleren en aan te kaarten bij de Vlaamse Vereniging voor Klinisch Psychologen (VVKP). De psychologenkring kan fungeren als spreekbuis. Elke psychologenkring heeft tevens de mogelijkheid om deze punten binnen te brengen in de Algemene Vergadering van de Vlaamse Vereniging voor Klinisch Psychologen, waar voor elke kring een stem voorzien wordt.
- Het **versterken van de positie** van de klinisch psycholoog als actieve partner binnen de gezondheidszorg.
  - o Valoriseren en promoten van het beroep als klinisch psycholoog bij andere beroepsgroepen
  - o Vertegenwoordiging van een professioneel kwalitatief hulpverleningsaanbod
  - o Toegankelijkheid naar het beroep bevorderen

### 2. Netwerking

- Samenwerken en optimaliseren van multidisciplinaire samenwerkingen tussen de (eerstelijns)zorgverstrekkers.
- Opzetten van een loyale samenwerking tussen psychologen onderling en tussen psychologen en andere relevante actoren binnen de gezondheids- en welzijnszorg
- Mogelijkheden verkennen van samenwerking en afstemming tussen de kring en actoren en voorzieningen uit 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijn.

### 3. Deskundigheidsbevordering

- Faciliteren van lokale bijscholingen
- Lokale intervisie/supervisie faciliteren

### 4. Signalisatie

- Noden, knelpunten en hiaten detecteren
- Mogelijkheden verkennen tot optimalisatie
- Advies formuleren hieromtrent





Deze opsomming is minimaal en niet limitatief. De vzw kan andere doelen nastreven zolang deze relevant zijn voor het domein van de wetenschappelijke klinische psychologie en haar beoefenaars. De vzw kan alle activiteiten en middelen aanwenden om het omschreven doel rechtstreeks of onrechtstreeks te realiseren. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen verzamelen, personeel aanwerven; kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

#### **Artikel 4 – DUUR**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel ten allen tijde ontbonden worden.

## HOOFDSTUK 2

### LEDEN

#### **Artikel 5 – Lidmaatschap en soorten leden**

De vereniging telt effectieve leden en toegetreden leden. Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt. Het aantal effectieve leden moet minstens drie bedragen.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden en niet aan de andere leden.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden bepaald in het huishoudelijk reglement; ook deze kan zonder consultatie of akkoord van de betrokkenen gewijzigd worden.

#### **Artikel 6 – Lidmaatschapsvoorwaarden effectieve leden**

6.1. Als lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon die door de Algemene Vergadering als zodanig wordt aanvaard door volgende voorwaarden:

1. Geregistreerd zijn als gecertificeerd klinisch psycholoog of klinisch psycholoog in supervisie bij het Vlaams Register van Klinisch Psychologen
2. Zelfstandig statuut in hoofd- of bijberoep (ondernemingsnummer of BTW-nummer) of psychologen in dienstverband (ter persoonlijke titel)
3. Een verzekering beroepsaansprakelijkheid hebben.
4. Lidgeld betalen waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd op de statutaire Algemene Vergadering
5. Schriftelijk instemmen met de onderhavige statuten en het huishoudelijk reglement.

6.2. Een kandidaat-effectief lid dient zijn vraag tot lidmaatschap elektronisch te richten tot de Voorzitter van de Raad van Bestuur met gebruikmaking van de desbetreffende formulieren.

De Algemene Vergadering beslist op haar eerstvolgende vergadering over de aanvraag tot lidmaatschap, overeenkomstig de meerderheid der stemmen zoals uiteengezet in artikel 15.

6.3. De toegelaten effectieve leden zijn gebonden door onderhavige statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere door de Vereniging geldig genomen besluiten.

6.4. De effectieve leden zijn verplicht de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

## **Artikel 7 – lidmaatschapsvoorwaarden toetreden leden**

- 7.1. Als lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon die door de Raad van Bestuur als zodanig wordt aanvaard door volgende voorwaarden:
1. Geregistreerd zijn als gecertificeerd klinisch psycholoog of klinisch psycholoog in supervisie bij het Vlaams Register van Klinisch Psychologen
  2. Zelfstandig statuut in hoofd- of bijberoep (ondernemingsnummer of BTW-nummer) of psychologen in dienstverband (ter persoonlijke titel)
  3. Een verzekering beroepsaansprakelijkheid hebben.
  4. Lidgeld betalen waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd op de Raad van Bestuur.
  5. Schriftelijk instemmen met de onderhavige statuten en het huishoudelijk reglement.

7.2. Een kandidaat-toetreden lid dient zijn vraag tot lidmaatschap elektronisch te richten tot de Voorzitter van de Raad van Bestuur met gebruikmaking van de desbetreffende formulieren.

De Raad van Bestuur beslist op haar eerstvolgende vergadering over de aanvraag tot lidmaatschap met gewone meerderheid.

7.3. De toetreden leden zijn gebonden door onderhavige statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere door de vereniging geldig genomen besluiten.

7.4. De toetreden leden zijn verplicht de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

## **Artikel 8 – Lidmaatschapsbijdrage**

Elk jaar stelt de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, het bedrag van de bijdrage voor het volgende jaar vast en bepaalt zij de datum waartegen dit bedrag betaald moet worden.

Het jaarlijks lidgeld voor effectieve en toetreden leden is vastgesteld op maximum 500 euro.

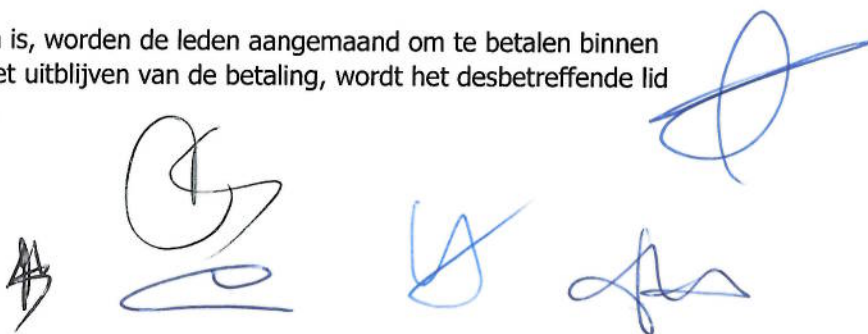
## **Artikel 9 – ontslag**

Elk lid van de vereniging dat op een gegeven ogenblik de voorwaarden niet meer vervult door artikel 6 en/of 7 vereist, wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd.

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan de Raad van Bestuur. Indien een effectief lid ontslag neemt en daardoor het aantal effectieve leden onder het wettelijke of statutair minimum daalt, kan het ontslag van het effectieve lid opgeschort worden totdat een vervanger gevonden is. Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon.

Wanneer de deadline tot betaling verstreken is, worden de leden aangemaand om te betalen binnen de 30 dagen na de aanmaningsdatum. Bij het uitblijven van de betaling, wordt het desbetreffende lid beschouwd als automatisch ontslagnemend.

## **Artikel 10 – uitsluiting en schorsing**





Een lid van de vereniging kan worden uitgesloten omwille van onderstaande redenen:

- Een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement of de missie en visie van de vereniging niet volgt, belemmert of overtreedt.
- Ieder lid dat de vereniging of het beroep van psycholoog enige vorm van schade toebrengt
- Een lid die geschorst werd door de psychologencommissie
- Ieder lid die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, kan worden uitgesloten.

Tot uitsluiting van een lid kan besloten worden door de Algemene Vergadering met meerderheid van twee derde der aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden en na het betrokken lid gehoord te hebben. De uitsluiting dient gemotiveerd te worden.

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap van de persoon schorsen.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal drie maanden duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

### **Artikel 11 – rechten en plichten van ontslagnemende of uitgesloten leden**

Nooit, zelfs niet in het geval van beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden ook, kunnen de leden de terugbetaling eisen van hun bijdrage of de teruggaven van enige inbreng of schenking aan de Vereniging. Zij hebben tevens geen deel in het vermogen van de vereniging.

De leden waarvan het lidmaatschap is beëindigd, om welke reden ook, blijven de bijdrage van het lopende en van het verlopen jaar verschuldigd. Zij zijn eveneens gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die ze op het ogenblik van de beëindiging van het lidmaatschap hadden.

## HOOFDSTUK 3

### ORGANEN

#### Afdeling 1 – ALGEMENE VERGADERING

### **Artikel 12 – Samenstelling Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Het stemrecht komt enkel toe aan deze leden. De toetredende leden hebben eveneens het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, maar zonder stemrecht. Zij bezitten uitsluitend een raadgevend stemrecht.

### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

Elk effectief lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Elk effectief lid mag een ander effectief lid volmacht geven om het te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht. De modaliteiten van neerlegging van deze volmachten wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 14 – Bijeenroeping – zittingen – bevoegdheden**

The image shows several handwritten signatures in blue ink, likely representing the members mentioned in the text. There are approximately five distinct signatures, some of which are quite stylized and cursive.

14.1. De Algemene Vergadering wordt tenminste 1 keer per kalenderjaar bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de Raad van Bestuur te bepalen plaats en datum, die voor 31 mei van dat jaar valt.

14.2. Daarbuiten moet de Algemene Vergadering steeds in buitengewone zitting worden bijeengeroepen:

A. telkens de Raad van Bestuur het nodig acht

B. Wanneer tenminste een vijfde (1/5) van de effectieve leden het schriftelijk en gemotiveerd bij de Secretaris aanvragen, en het onderwerp vermelden dat zij op de agenda willen geplaatst zien. In dat geval moet de bijeenkomst binnen de 21 dagen bijeengeroepen worden en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

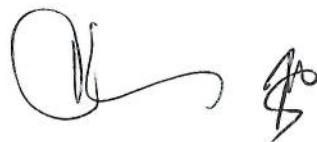
14.3. Alle leden worden minstens acht dagen voor de Algemene Vergadering bij gewone brief of elektronisch uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering, alsook de agenda vastgelegd door de Raad van Bestuur.

14.4. Agendapunten kunnen ingeschreven worden door de effectieve leden. Ieder voorstel, ondertekend door minstens één twintigste van de effectieve leden, moet aan de dagorde van de Algemene Vergadering worden toegevoegd en aangevraagd één maand voor de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.5. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

14.6. De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. de wijziging van de statuten
- b. de benoeming en afzetting van de bestuurders
- c. de kwijting aan de bestuurders
- d. de benoeming en afzetting van commissarissen-bedrijfsrevisoren
- e. de bepaling van de bezoldiging van de commissarissen
- f. de kwijting van commissarissen
- g. de goedkeuring van de begrotingen en rekeningen
- h. de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- i. de uitsluiting van een lid
- j. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- k. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen





## **Artikel 15 – Beraadslaging en stemming**

15.1. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden hierbij niet gerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Voor aangelegenheden, in geval van uitsluiting van een lid, wijziging van statuten, doelwijziging of ontbinding van de vereniging, waarvoor bijzondere meerderheden zijn voorzien in deze statuten of in de wetgeving, moeten onthoudingen en ongeldige stemmen meegeteld worden als tegenstemmen in de wettelijke voorziene meerderheidsstemmingen.

## **Artikel 16 – notulen**

16.1. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen, alsook derden die erom vragen.

16.2. Derden en de leden van de vereniging, hebben het recht om inzage van de notulen van de Algemene Vergadering te vragen.

## Afdeling 2 – RAAD VAN BESTUUR

### **Artikel 17 – Samenstelling en benoeming**

17.1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. Indien er slechts drie effectieve leden zijn, moet het bestuur door twee bestuurders waargenomen worden. Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal effectieve leden. De bestuurders handelen als een college.

17.2. De bestuurders worden voorgedragen onder de effectieve leden van de vereniging en worden door de Algemene Vergadering verkozen. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.

17.3. De Algemene Vergadering kan één of meerdere bestuurders ten allen tijde ontslaan. Indien een bestuurder wordt afgezet, of om een andere reden zijn mandaat voortijdig beëindigd wordt (bijvoorbeeld door neerlegging van zijn mandaat, overlijden, ontslag,...) wordt hij vervangen door een plaatsvervanger-bestuurder die benoemd is door de Algemene Vergadering. Deze laatste voltooit het mandaat van de vervangen bestuurder.

Zo het aantal bestuurders is teruggevallen onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

17.4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn onmiddellijk herverkiesbaar in eenzelfde of een andere functie, maar voor een maximumperiode van drie opeenvolgende termijnen in dezelfde functie. Het mandaat eindigt door ontslag, afzetting of afstemming door de Algemene Vergadering. Een bestuurder kan diens vrijwillig ontslag schriftelijk ten aanzien van de Algemene Vergadering indienen, ten laatste één maand voor het plaatsvinden van de Algemene Vergadering.

17.5. De Raad van Bestuur kiest onder haar eigen leden en voor een periode van drie jaar de volgende mandaten: een Voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een Secretaris en een Penningmeester. De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere

effectieve leden, zoals hierna wordt uiteengezet of kan het dagelijks bestuur zelf waarnemen.

## **Artikel 18 – bevoegdheden**

18.1. De Raad van Bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Al wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering valt binnen de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, ondermeer, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken,..

18.2. Op de zetel van de vereniging moet door de Raad van Bestuur een apart ledenregister van de effectieve leden gehouden worden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de effectieve leden. Alle beslissingen aangaande de toetreding, uitsluiting of uittreding van de leden worden door de Raad van Bestuur in dit register ingeschreven, binnen 8 dagen na kennisname.

18.3. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering beslist over het huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de Raad van Bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

### Specifieke taken van de Voorzitter

18.4. De voorzitter waakt over de naleving der statuten en bijzonder reglementen en zorgt voor de uitvoering ervan. Hij stelt de agenda op, zit de vergaderingen voor en treft alle maatregelen die nodig zijn voor de uitvoering der genomen beslissingen. Hij bepaalt de agenda van de vergadering. De voorzitter zal ook permanent overleg plegen met, indien bestaand, het dagelijks bestuur. Tijdens zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Zijn taken worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

### Specifieke taken van de Secretaris

18.5. De Secretaris is gelast met de administratie van de vereniging en houdt hiervan afschrift. Hij stelt de verslagen der zittingen op. Hij is bewaarder van het archief, van de verzamelingen en van de zegel der vereniging. De ledenlijst wordt door hem bijgehouden. Archief, verzamelingen, zegel en ledenlijst bevinden zich op de zetel van de vereniging.

### Specifieke taken van de Penningmeester

18.6. De penningmeester of zijn gemachtigde zorgt voor de nodige boekingen. Hij regelt de ontvangsten en de uitgaven onder toezicht van de voorzitter, of van één of meer leden door de Raad van Bestuur daartoe aangeduid.

18.7. De Raad van Bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur of aan één of meerdere bestuurders, in het bijzonder gemachtigd voor alle rechtshandelingen tegenover het bestuur der postcheques en banken. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan één jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van



Bestuur.

18.8. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een schriftelijke brief aan de Raad van Bestuur.

18.9. Behoudens gewone briefwisseling en handelingen van dagelijks bestuur worden alle akten die de vereniging verbinden, in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter en penningmeester. Deze moet ten aanzien van derden geen blijk geven van enig besluit van de raad of enige machtiging.

### **Artikel 19 – Bijeenroeping, beraadslaging en beslissingen**

19.1. De Raad van Bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter, minimum 5 dagen voor het tijdstip van samenkomst van de Raad van Bestuur of op schriftelijke of elektronische aanvraag, daartoe bij hem, van twee leden van de Raad van Bestuur. Wanneer alle bestuurders akkoord zijn, kan een oproeping op kortere termijn plaatsvinden.

19.2. De Raad van Bestuur vergadert minstens 3x/jaar.

19.3. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

19.4. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders of hun vertegenwoordigers aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuwe Raad van Bestuur worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

19.5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke of elektronische wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen

19.6. De Raad van Bestuur kan ook vergaderen per telefoon- of videoconferentie. De regels opgenomen onder de punten 19.1. tot en met 19.5. hierboven zijn van overeenkomstige toepassing.

19.7. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in notulen en bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen.

### Afdeling 3 – DAGELIJKS BESTUUR

#### **Artikel 20 – Benoeming-bevoegdheden**

20.1. Zoals reeds vermeld in artikel 18.8 kan de Raad van Bestuur beslissen om bepaalde bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks bestuur op te dragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. Het dagelijks bestuur geeft rekenschap en verantwoording van al zijn beslissingen en handelingen op eerste verzoek van de Raad van



Bestuur. Het dagelijks bestuur dient de richtlijnen van de Raad van Bestuur strikt te volgen.

20.2. Indien het dagelijks bestuur uit meerdere personen bestaat, kan de Raad van Bestuur beslissen tot het aanstellen van een coördinator. De coördinator delegeert de taken van het dagelijks bestuur en staat in voor de opvolging en afstemming met de Raad van Bestuur. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een brief aan de voorzitter of secretaris.

20.3. De Raad van Bestuur kan beslissen om het dagelijks bestuur zelf waar te nemen.

## HOOFDSTUK 4

### MAATSCHAPPELIJK VERMOGEN

#### **Artikel 21 – Financiering**

21.1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door de lidmaatschapsbijdragen, giften of subsidies voortvloeiend uit het beheer van haar activiteiten en bezit.

21.2. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

21.3. De Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders.

21.4. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de wet vermelde stukken te allen tijde raadpleegbaar zijn op de zetel van de vereniging.

21.5. De vereniging is ertoe gemachtigd alle verrichtingen uit te voeren met de fondsen die haar toebehoren. Zij mag hiertoe rekeningen openen bij de bankinstellingen. De voorzitter en de penningmeester zijn ertoe gemachtigd alle overdrachten te verrichten van fondsen welke toebehoren aan de vereniging. Het tekenen van de aanvragen en van de verrichtingen op deze rekeningen gebeurt door de voorzitter of penningmeester of door personen door hen schriftelijk gevolmachtigd.

## HOOFDSTUK 5 – STATUTENWIJZIGING – ONTBINDING – BIJZONDERE BEPALINGEN

#### **Artikel 22 – statutenwijziging en ontbinding**

22.1. Tot de wijziging van statuten van de vereniging of tot de ontbinding van de vereniging kan maar rechtsgeldig beslist worden in de daartoe samengeroepen Algemene Vergadering, indien ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en bij een 4/5 stemmenmeerderheid.

Indien dit quotum niet behaald wordt, dient binnen de twee maanden een nieuwe Algemene Vergadering samengeroepen te worden, waar beslist wordt met dezelfde 4/5 stemmenmeerderheden zoals vermeld in het eerste lid van de aanwezige effectieve leden.

22.2. Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering enkel rechtsgeldig beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproep tot deze Algemene Vergadering.





22.3. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, de vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheden en vereffeningvoorwaarden.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging werd opgericht.

22.4. Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 23 – bijzondere bepalingen**

23.1. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de wet van 27 juni 1921, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren en met eenparigheid van stemmen aanvaard op de vergadering der oprichters, gehouden te Brugge..... op 02/01/2017,

De oprichters:

Naam: Hannes Verdru

Naam: Barbara Delagrance

Naam: Bram Deeren

Naam: Anne-Marie Makay

Naam: Bernard Van Steenkiste

Naam: Ivo Opstaele

